

**ACCERTAMENTO RESPONSABILITA' CONVENZIONALI E APPLICAZIONE SANZIONI
DISCIPLINARI/ARCHIVIAZIONE MEDICI SPECIALISTI CONVENZIONATI**

Riferimenti normativi

Art. 27 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni 1 marzo 2006 e successive integrazioni e modificazioni

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
Responsabile Dott. Luigi Martelli
recapito telefonico **0532/235721**
indirizzo di posta elettronica **l.martelli@ausl.fe.it**

Nome del responsabile del procedimento:

Sig. Stefano Ghelli

recapito telefonico: 0532-235756

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **s.ghelli@ausl.fe.it**

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale- Delibera proposta da:

Dott. Luigi MARTELLI

Direttore Servizio Comune Gestione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **l.martelli@ausl.fe.it**

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale – Delibera su proposta del Dipartimento Cure Primarie:

Direttore Generale

recapiti telefonici: 0532 235676

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **dirgen@ausl.fe.it**

Procedimento su istanza del Dipartimento Cure Primarie

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione

Recapiti telefonici 0532/235680

0532/235663

Fax 0532/235606

Uffici cui presentare le istanze:

Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione - **AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121**

Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria

Orari di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

Entro 30 giorni dalla data dell'avvenuta conoscenza, attivazione del procedimento

Entro 20 giorni dalla data dell'avvenuta conoscenza della contestazione, controdeduzioni del medico interessato.

Entro 180 giorni conclusione del procedimento

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

Link di accesso al servizio on line:

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Servizio Comune Gestione del Personale
M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria
Via Cassoli, 30 – 44121 FERRARA
T. +39.0532.235834 – F. +39.0532.235648

Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara
Sede legale Via Cassoli, 30 – 44121 Ferrara
T. +39.0532.235111 – F. +39.0532.235688
Partita IVA 01295960387

Dott. Luigi MARTELLI

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it